

## FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION DE COMPARABILITE

NOM(S)\* : ✍ .....

Prénom(s) .....

Adresse\* .....

Code postal .....

Ville .....

Pays .....

Adresse électronique .....

Téléphone/Téléphone portable .....

Date et lieu de naissance .....

Nationalité .....

\* NOM DE NAISSANCE, NOM D'USAGE EN LETTRES CAPITALES  
Mentionner – si nécessaire - la mention « *Chez Madame/Monsieur ...* ».  
En cas de changement d'adresse, veuillez prévoir de *faire suivre* votre courrier

**LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**  
Tout dossier incomplet vous sera retourné.  
**NE PAS AGRAFER LES DOCUMENTS POSTES**

Pour vérifier votre dossier, voici la liste des éléments constitutifs d'un dossier complet :

**Photocopie lisible d'une pièce d'identité (carte d'identité, passeport) sur laquelle on retrouve le(s) nom(s) utilisé(s) sur votre (vos) diplôme(s)**

Pour les demandeurs d'asile et les réfugiés : document attestant du dépôt de la demande d'asile ou de la décision de l'OFPRA [permettant ainsi de bénéficier de la gratuité de la délivrance de l'attestation et d'éviter des recherches auprès des autorités nationales d'origine.]

**Formulaire de demande d'attestation de comparabilité**

**Photocopie lisible de l'ensemble des diplômes détenus dans la langue d'origine**

**Photocopie lisible de la traduction du(des) diplôme(s) effectuée par un traducteur assermenté ou par les autorités officielles du pays d'origine**

*Sauf pour les documents rédigés en allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien, portugais*

**Photocopie lisible des justificatifs de la durée officielle des études délivrés par l'établissement (il peut s'agir d'un « supplément au diplôme », des relevés de notes, des certificats de scolarité, de « règlements des études » ou « règlements des examens », etc...)**

**Photocopie lisible de la traduction de ces justificatifs effectuée par un traducteur assermenté ou par les autorités officielles du pays d'origine**

*Sauf pour les documents rédigés en allemand, anglais, arabe, espagnol, français, italien, portugais*

**Joindre une enveloppe – non timbrée – au format A4 (21 x 29,7 cm) avec vos nom et adresse rédigés sur l'enveloppe**

**I. FORMATION**

Veillez mentionner ci-dessous, par ordre chronologique, les différentes formations diplômantes que vous avez suivies. Les noms de diplômes et d'établissements devront être écrits en alphabet latin en respectant l'intitulé de la langue d'origine.

ex : 09/2005 – 06/2008 / Université d'Alger / Licence en droit / Algérie

Dates (début et fin)	Etablissement	Nom du diplôme	Pays de délivrance

Indiquez le ou les diplômes pour le(s)quel(s) vous demandez une attestation :

Cette demande n'engage pas le Département de reconnaissance des diplômes à émettre une réponse favorable.  
Une attestation de comparabilité ne peut porter sur plus de trois diplômes.

.....  
.....

Indiquez l'interlocuteur qui vous demande une attestation de comparabilité :

Employeur, CAI (Contrat d'accueil et intégration), établissement de formation, administration organisatrice d'un concours :

.....

**II. OBJET DE LA DEMANDE**

Poursuite d'études en France

- formation(s) envisagée(s) .....

Recherche d'emploi

- profession(s) envisagée(s)\* .....

C.A.I. Contrat d'accueil et intégration

Inscription à un concours

- concours envisagé et date de dépôt du dossier .....

Autre : .....

**III. ACCEPTATION DU PAIEMENT**

J'ai pris connaissance du tarif de 70 euros dus pour le traitement du dossier de demande d'attestation de comparabilité et réglerai à réception de la facture envoyée à l'issue de la validation de l'attestation.

[Vous ne payez rien avant d'avoir reçu la facture correspondant à votre demande qui vous sera envoyée par courrier postal et qui vous indiquera les différentes possibilités de paiement.]

..... le .....  
Signature

\* Une attestation de comparabilité ne constitue pas une autorisation d'exercer une profession réglementée