

**Programma bilaterale di scambi di assistenti linguistici  
Validazione del soggiorno dell'assistente nel quadro del sistema  
europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti formativi  
(ECTS)**

**Questionario per l'assistente ( Parte da compilare dall'assistente) :**

Anno scolastico : .....  
Programma bilaterale di scambi di assistenti linguistici : Franco-.....  
Nome : .....  
Cognome : .....  
Università di origine : .....  
Dipartimento di origine : .....  
Titolo finale degli studi posseduto : .....  
Iscritto quest'anno al corso di : .....  
presso l'università di: .....  
Indirizzo : .....  
Telefono fisso : .....  
Telefono mobile : .....  
E-Mail : .....  
Indirizzo del istituto scolastico dove era assegnato : .....

**Questionario per l'istituto scolastico (Parte da compilare dal Docente Tutor) :**

Nome : .....  
Cognome : .....  
Nome del istituto scolastico : .....  
Indirizzo del istituto scolastico: .....  
Telefono scuola : .....  
E-mail scuola : .....  
  
Nome dell'assistente : .....  
Servizio prestato in qualità di assistente di lingua : .....  
dal : .....  
al : .....  
presso la seguente Istituzione scolastica.  
  
Data :  
  
Firma e timbro :

ANNO ACCADEMICO :										
PROGRAMMA BILATERALE DI SCAMBIO DI ASSISTENTI DI LINGUA MODERNA REFERENZIALE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE										
Valutazione dell'insegnante referente										Valutazione del capo istituto (1° e 2° grado) o del capo dipartimento (grado superiore)
MOBILITÀ										
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Apertura alla cultura del paese di accoglienza					
					Integrazione nella cultura del paese di accoglienza					
					Fare propri gli usi del paese					
					Gestione delle prassi amministrative e materiali (casa, banca...)					
					Identificazione dei legami esistenti tra il paese di accoglienza e la Francia (storici, politici, economici, culturali, linguistici ...)					
					Visione in prospettiva della propria cultura alla luce di quella del paese di accoglienza					
					Condivisione della propria cultura con i colleghi e con gli alunni					
					<b>INTEGRAZIONE NELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA</b>					
1	2	3	4	5		1	2	3	4	5
					Comprensione dell'organizzazione					
					Comprensione del funzionamento					
					Applicazione delle regole dell'istituto					
					Disponibilità					
					Partecipazione alla vita della struttura					

					<b>COMPETENZE PROFESSIONALI</b>					
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
					Integrazione in una squadra professionale					
					Gestione e attuazione delle TIC o TICE					
					Programmazione e gerarchizzazione delle attività					
					Identificazione e costituzione di risorse documentarie					
					Mobilizzazione di un gruppo					
					Prendere iniziative					
					Pilotaggio di un gruppo					
					Conoscenza e trasmissione dei referenti culturali propri					
					Destare l'interesse degli alunni per l'estero					

**Voti:** per ognuna delle rubriche sopraccitate, indicare il grado di soddisfazione utilizzando una scala che va da '1' (per nulla soddisfatto) a '5' (del tutto soddisfatto).

**N.B.:** l'assistente dovrà scaricare e stampare il referenziale seguendo i link appositi del sito del CIEP (Centre international d'études pédagogiques); è disponibile in tedesco, in inglese, in spagnolo, in italiano e in portoghese.