



BELC-Stage d'été 2008

Fiche de candidature

(Valable quel que soit le statut du candidat)

Pour renseigner cette fiche, veuillez consulter la notice "Modalités d'inscription"

Photo d'identité

Cadre réservé à l'administration	
N° d'inscription	Date et visa du chef de projet

Date limite d'inscription
Statuts 1 et 2 : 7 juin 2008
Statuts 3, 4, 5, 6 et 7 : 30 avril 2008

Identité (Écrire une lettre par case en lettres CAPITALES)			
	Madame	Mademoiselle	Monsieur
Nom			
Prénom(s)			Nationalité
Sexe *	Âge	Votre ville d'exercice	
F M	ans		
Votre pays d'exercice			

* entourez

Statut (Cochez la ou les cases qui correspondent)	
<p>1 <input type="checkbox"/> Candidat prenant en charge leur stage.</p> <p>Bénéficiez-vous d'une aide <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non</p> <p>Si oui, laquelle ? <input type="text"/></p>	<p>Cette fiche de candidature est à envoyer au CIEP - Pôle langue française Stages BELC 1, avenue Léon-Journault F-92318 Sèvres cedex France</p>
<p>2 <input type="checkbox"/> Candidat pris en charge totalement ou partiellement par un organisme en France ou à l'étranger.</p>	
<p>3 <input type="checkbox"/> Personnel du réseau de coopération et d'action culturelle</p> <p>4 <input type="checkbox"/> Assistant technique</p> <p>5 <input type="checkbox"/> Contractuel recruté sur place (CRSP)</p> <p>6 <input type="checkbox"/> Recruté local de nationalité française ou étrangère exerçant dans le réseau de coopération et d'action culturelle (SCAC, institut, centre culturel, alliance française)</p>	<p>Cette fiche de candidature est à envoyer au ministère des Affaires étrangères et européennes, Sous-direction de la formation et des concours (RH4-A), à l'attention de Mme Elsa ROCHIER, accompagnée de la fiche d'inscription à une action de formation disponible sur Diplonet à la rubrique Administration générale/Formation</p>
<p>7 <input type="checkbox"/> Boursier du gouvernement français</p>	<p>Cette fiche de candidature est à envoyer au ministère des Affaires étrangères, Sous-direction du français (CCF/F1) à l'attention de M. Yannick RASCOUET et de M. Jimmy ANNET.</p>
Organisme gestionnaire de la bourse :	
<p>CNOUS <input type="checkbox"/> Dossier de bourse "CNOUS" à envoyer à Mme Caroline KORNIG CNOUS - SDAI2 Stages BELC 6, rue Jean Calvin BP 49 75222 Paris cedex 05 Tél : 01 55 43 58 00 Fax : 01 55 43 58 40</p>	<p>EGIDE <input type="checkbox"/> Formulaire "EGIDE" à envoyer à Mme Marie-Sophie LAURIER Service "Stages de formation" 28, rue de la Grange aux Belles, 75010 PARIS Tél. : 01 40 40 58 38 Fax : 01 40 40 59 25 Courriel : marie-sophie.laurier@egide.asso.fr</p>

Adresse où envoyer les documents de stage

Numéro		Rue	
Ville		Province/État	
Code postal		Pays	
Téléphone fixe : Indicatif pays Numéro		Téléphone portable : Indicatif pays Numéro	
Télécopie			
Courriel personnel			
Courriel professionnel			

Situation professionnelle

Vous êtes actuellement (cochez une seule case)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Enseignant(e) (primaire, secondaire, université) | <input type="checkbox"/> Formateur d'enseignants |
| <input type="checkbox"/> Enseignant(e) chargé(e) d'un projet pédagogique | <input type="checkbox"/> Cadre éducatif |
| <input type="checkbox"/> Conseiller(e) pédagogique | <input type="checkbox"/> Chef d'établissement |
| <input type="checkbox"/> Responsable de projet | <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi |
| <input type="checkbox"/> Coordinateur pédagogique | |

Vous exercez dans (cochez une seule case)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> un établissement scolaire public (primaire, secondaire ou universitaire) | <input type="checkbox"/> une école de langue |
| <input type="checkbox"/> un établissement scolaire privé | <input type="checkbox"/> une alliance française |
| <input type="checkbox"/> un organisme public de formation pour adultes | <input type="checkbox"/> un centre/institut culturel français à l'étranger |
| <input type="checkbox"/> un organisme privé de formation pour adultes | <input type="checkbox"/> une administration de l'éducation |
| <input type="checkbox"/> une université | <input type="checkbox"/> une association |
| <input type="checkbox"/> Autre : précisez | |

Vous enseignez (cochez une seule case)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> le français langue maternelle | <input type="checkbox"/> le français dans une section bilingue |
| <input type="checkbox"/> le français langue étrangère | <input type="checkbox"/> le français sur objectifs spécifiques |
| <input type="checkbox"/> le français langue seconde | <input type="checkbox"/> le français langue étrangère à des adultes migrants |
| <input type="checkbox"/> une autre discipline Précisez : | |

Vous exercez auprès d'un public

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> d'enfants | <input type="checkbox"/> d'étudiants |
| <input type="checkbox"/> d'adolescents | <input type="checkbox"/> d'adultes |

Formation

Quel est votre diplôme le plus élevé ? Dans quelle discipline ?

Diplôme de fin d'études secondaires

Diplôme universitaire : 2 ans 3 ans (niveau licence) 4 ans (niveau maîtrise)

5 ans (niveau DEA, DESS, master) plus de 5 ans (niveau doctorat, thèse)

Quel(s) stage(s) de formation continue avez-vous suivi(s) précédemment ?

Thèmes	Lieux	Dates
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Projet professionnel

Quel est votre projet professionnel ?

Quels sont vos besoins en formation dans le cadre de ce stage ?

Choix des modules

Cochez la case correspondant à votre inscription

Option courte 1 : 7-18 juillet

Option courte 2 : 21-31 juillet

Option longue : 7-31 juillet

Les candidats doivent choisir 3 modules minimum par option (1 module = 16 heures de formation).

Option courte 1

8 h 15 - 10 h 15

10 h 30 - 12 h 30

14 h 30 - 16 h 30

16 h 45 - 18 h 45

20 h 00 - 22 h 00

Option courte 2

8 h 15 - 10 h 15

10 h 30 - 12 h 30

14 h 30 - 16 h 30

16 h 45 - 18 h 45

20 h 00 - 22 h 00

Financement du stage (consultez les sections II et IV de la notice "Modalités d'inscription")

Qui prend en charge les frais de formation ?

Vous-même Organisme(s) * Vous-même et organisme(s) * Ministère des Affaires étrangères et européennes

* Le(s)quel(s) ?

Souhaitez-vous être hébergé(e) à la résidence universitaire de Nantes ?

Oui Non

Si oui, qui prend en charge les frais d'hébergement ?

Vous-même Organisme *

* Lequel ?

Souhaitez-vous prendre le forfait restauration ?

Oui Non

Si oui, qui prend en charge les frais de restauration ?

Vous-même Organisme *

* Lequel ?

Avec la lettre confirmant votre inscription, vous recevrez une fiche de renseignements concernant votre arrivée à Nantes que vous devrez compléter et retourner au CIEP avant le 20 juin 2008.

De quelle manière avez-vous été informé(e) de la session du BELC - stage d'été ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> par le site Internet du CIEP | <input type="checkbox"/> par le Bulletin officiel de l'Éducation nationale (BOEN) |
| <input type="checkbox"/> à l'occasion d'un stage ou d'un forum | <input type="checkbox"/> par une alliance française ou un institut culturel |
| <input type="checkbox"/> par un collègue | <input type="checkbox"/> par la revue le <i>Français dans le monde</i> |
| <input type="checkbox"/> par votre chef d'établissement | <input type="checkbox"/> par une ambassade ou un consulat de France |
| <input type="checkbox"/> par une ANPE | <input type="checkbox"/> par une association |
| <input type="checkbox"/> par le CIEP | |

Date et signature du candidat

Date et visa du service de coopération et d'action culturelle ou de l'organisme de tutelle

(Les candidats boursiers doivent également remplir le formulaire concernant leur engagement)

Nom et adresse courriel du responsable de l'action de formation