

**Programma bilaterale di scambi di assistenti linguistici
Validazione del soggiorno dell'assistente nel quadro del sistema
europeo di accumulazione e trasferimento dei crediti formativi
(ECTS)**

Questionario per l'assistente (Parte da compilare dall'assistente) :

Anno scolastico :
Programma bilaterale di scambi di assistenti linguistici : Franco-.....
Nome :
Cognome :
Università di origine :
Dipartimento di origine :
Titolo finale degli studi posseduto :
Iscritto quest'anno al corso di :
presso l'università di:
Indirizzo :
Telefono fisso :
Telefono mobile :
E-Mail :
Indirizzo del istituto scolastico dove era assegnato :

Questionario per l'istituto scolastico (Parte da compilare dal Docente Tutor) :

Nome :
Cognome :
Nome del istituto scolastico :
Indirizzo del istituto scolastico:
Telefono scuola :
E-mail scuola :

Nome dell'assistente :
Servizio prestato in qualità di assistente di lingua :
dal :
al :
presso la seguente Istituzione scolastica.

Data :

Firma e timbro :

ANNO ACCADEMICO 2009-2010														
PROGRAMMA BILATERALE DI SCAMBIO DI ASSISTENTI DI LINGUA MODERNA REFERENZIALE DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE														
Valutazione dell'insegnante referente										Valutazione del capo istituto (1° e 2° grado) o del capo dipartimento (grado superiore)				
MOBILITÀ														
1	2	3	4	5						1	2	3	4	5
					Apertura alla cultura del paese di accoglienza									
					Integrazione nella cultura del paese di accoglienza									
					Fare propri gli usi del paese									
					Gestione delle prassi amministrative e materiali (casa, banca...)									
					Identificazione dei legami esistenti tra il paese di accoglienza e la Francia (storici, politici, economici, culturali, linguistici ...)									
					Visione in prospettiva della propria cultura alla luce di quella del paese di accoglienza									
					Condivisione della propria cultura con i colleghi e con gli alunni									
					INTEGRAZIONE NELLA STRUTTURA DI ACCOGLIENZA									
1	2	3	4	5						1	2	3	4	5
					Comprensione dell'organizzazione									
					Comprensione del funzionamento									
					Applicazione delle regole dell'istituto									
					Disponibilità									
					Partecipazione alla vita della struttura									
					COMPETENZE PROFESSIONALI									
1	2	3	4	5						1	2	3	4	5
					Integrazione in una squadra professionale									

					Gestione e attuazione delle TIC o TICE					
					Programmazione e gerarchizzazione delle attività					
					Identificazione e costituzione di risorse documentarie					
					Mobilizzazione di un gruppo					
					Prendere iniziative					
					Pilotaggio di un gruppo					
					Conoscenza e trasmissione dei referenti culturali propri					
					Destare l'interesse degli alunni per l'estero					

Voti: per ognuna delle rubriche sopraccitate, indicare il grado di soddisfazione utilizzando una scala che va da '1' (per nulla soddisfatto) a '5' (del tutto soddisfatto).

N.B.: l'assistente dovrà scaricare e stampare il referenziale seguendo i link appositi del sito del CIEP (Centre international d'études pédagogiques); è disponibile in tedesco, in inglese, in spagnolo, in italiano e in portoghese.